

# 서울대학교 공과대학 2019학년도 제1차 강사 채용 공고

## 1. 채용분야 및 채용인원

학과(부)	채용분야	채용인원	비고(교과목 등)
글로벌공학교육센터	영어논문작성	1	공학연구윤리및논문작성법(001,002) 등
	공학경제	1	공학경제 등
	프로젝트관리	1	공학프로젝트관리 등
	합계	3	

## 2. 지원자격

가. 박사학위 소지자이거나, 학사학위 이상 소지자로서 교육 및 연구경력, 채용분야 관련 산업체경력\*이 3년 이상인 사람, 또는 채용 분야에 관한 권위자로서 교육 및 연구경력이 10년 이상인 사람  
나. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 사람 (1954. 9. 1. 이후 출생자)

다. 서울대학교 강사 임용에 결격 사유\*\*가 없는 사람

\* 교육 및 연구경력 관련 산업체경력 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따름 (<https://lecturer.snu.ac.kr>) 공지사항 및 아래 표 참조

구분		자격인정 환산율
연구경력	석사학위 소지자	석사학위 재학년수 * 100% (석사학위 재학년수는 최대 2년을 초과할 수 없음)
	박사과정 수료자	석사학위 재학년수 * 100% + 박사학위 재학년수 * 70% (석사학위 재학년수는 최대 2년을 초과할 수 없고, 석사, 박사과정 재학년수를 합산하여 최대 5년을 초과할 수 없음)
산업체경력		채용분야 관련 산업체경력 * 70%

\*\* 결격 사유: 「서울대학교 강사 임용 규정」에 따름 (<https://lecturer.snu.ac.kr> 공지사항 참조)

## 3. 임용(계약)기간

임용일로부터 1년 (2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.)

※ 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등, 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함됨

## 4. 재임용 관련 사항

가. 강사의 임용 기간 만료 시 「서울대학교 강사 임용 규정」에 따라 신규채용 기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후는 본교 규정 및 「서울대학교 공과대학 강사 임용 규정」에 따라 신규채용 또는 재임용 등의 절차를 진행함

나. 「서울대학교 강사 임용 규정」 제5조제2항 단서에 따라 1년 미만으로 임용된 강사의 경우 재임용 대상에서 제외됨

## 5. 담당업무

채용분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획서 작성 및 공지, 성적평가 입력, 교수 자료 및 교수법 개발 등)

- ※ 강의 담당 시간은 「서울대학교 강사 임용 규정」 제7조에 따라 학기당 주당 6시간 이내를 원칙으로 함
- ※ 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 강의를 담당하지 않게 될 수 있음
- ※ 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 강사와 공과대학의 협의에 의하여 담당 강의를 변경할 수 있음
- ※ 강사가 공과대학 이외의 본교 타 대학(원)등에 개설된 교과목을 강의할 필요가 있을 경우, 강사와 각 대학(원) 간의 협의에 의하여 강의를 추가로 담당하게 될 수 있으며, 이 경우 본교에서 담당하는 총 강의시간은 학기당 주당 9시간을 초과할 수 없음

## 6. 보수

「서울대학교 강사료 지급 규정」\*에 따라 강사료 및 방학 중 임금 지급

\* <https://lecturer.snu.ac.kr> 공지사항 참조

## 7. 심사사항

가. 심사 방법: 심사는 서류심사와 면접심사의 두 단계로 실시하며, 아래 심사사항에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.

나. 심사 사항

- (1) 서류심사 (50점)
  - (가) 모집대상 전공(교과)분야와의 적합성(25점)
  - (나) 교육경력, 총괄연구업적, 산업체경력(25점)
- (2) 면접심사 (50점)
  - (가) 교육계획(30점)
  - (나) 임용적합성(20점)

※ 심사에 관한 구체적인 사항은 「서울대학교 공과대학 강사 임용 규정」 참조

## 8. 지원방법

서울대학교 강사 채용 홈페이지(<https://lecturer.snu.ac.kr>)를 통하여 온라인 접수  
(우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

## 9. 제출서류 및 제출방법

가. 강사 공개채용 지원서

- 서울대학교 강사 채용 홈페이지(<https://lecturer.snu.ac.kr>)에서 직접 작성하여 온라인 접수
- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함
- 지원서 작성 후 최종 단계에서 ‘확인(접수하기)’ 버튼을 눌러 최종제출하지 않은 경우 접수되지 않은 것으로 간주함

나. 졸업·학위증명서

- 지원서 작성 시 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(졸업·학위증명서 및 수료증명서 등) 사본을 학력사항별로 반드시 업로드하여야 함

다. 경력증명서

- 지원서 작성 시 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 업로드 가능

라. 총괄연구업적목록

- 총괄연구업적목록은 대학원 재학 이후부터 지원 시점까지 출판한 연구논문, 저서, 학술활동(학술회의, 초청강연 등), 전시 및 발표회, 공연 실적 등의 목록으로서, 지원서 작성 시 서식을 다운로드하여 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 기재한 후 업로드하여 제출

마. 자기소개서

- 주요 교육 및 연구업적, 수상경력 등을 별도의 파일로 작성하고 업로드 (5쪽 내외로 작성하며 pdf 파일만 가능)

바. 교육계획서

- 채용분야와 관련하여 강의담당 가능 과목, 교육계획 및 방법, 목표 등을 별도의 파일로 작성하고 업로드 (5쪽 내외로 작성하며 pdf 파일만 가능)

※ 제출서류 관련 참고사항

- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 pdf 파일로 제출하여야 하며, 증빙서류가 업로드 되지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력·경력사항으로 인정되지 않음
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 제출하여야 함
- 면접심사 대상자로 선발될 경우 온라인 제출 증빙서류의 원본을 제출하여야 함
- 업로드파일은 용량이 8MB이상일 경우 압축하여 업로드해야 함

10. 채용 일정

가. 채용공고 및 지원서 접수: 2019. 6. 11.(화) 10:00 ~ 2019. 6. 17.(월) 16:00

나. 서류심사 결과 통보: 2019. 6월 말 예정 (e-mail 개별 통보)

다. 면접심사 실시: 2019. 6월 말 ~ 7월 초 예정 (대상자 e-mail 개별 통보)

라. 임용예정자 결정 및 통보: 2019. 7월 말 예정 (대상자 e-mail 개별 통보)

마. 임용: 2019. 9. 1.자

※ 채용 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 심사 일정은 각 학과(부)등에 따라 다를 수 있으므로 해당 학과(부)에 문의

## 11. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 강사 공개채용 지원 시 동일 차수(2019학년도 1차) 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 해당 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함
- 나. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 「서울대학교 강사 임용 규정」 및 「서울대학교 공과대학 강사 임용 규정」 등에 따라 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수도 있음
- 다. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 적절한 조치를 취하지 않았을 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 라. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
- 마. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함
- 바. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 함
- 사. 「서울대학교 공과대학 강사 임용 규정」 제7조 제2항에 해당하는 경우 면접을 생략할 수 있음
- 아. 2단계 면접심사 시 부득이한 사유가 있을 경우 학과(부)등과 협의하여 화상면접으로 대체할 수 있음
- 자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 강사 임용 규정」 및 「서울대학교 공과대학 강사 임용 규정」에 따름
- 차. 모집분야(교과목) 및 심사일정 등에 관한 문의는 각 학과(부)등의 사무실에 문의하시고, 강사 채용 시스템 및 기타 문의 사항은 공과대학 교무행정실로 문의하시거나 또는 강사 채용 홈페이지 FAQ를 참조하시기 바람

### <문의 연락처>

부서	전화번호	이메일	비고
교무행정실	02-880-5407	narae@snu.ac.kr	강사 채용 시스템 및 기타 문의
글로벌공학교육센터	02-880-1545	easy0@snu.ac.kr	채용분야(교과목) 및 심사 관련 문의

2019. 6. 11.

## **서울대학교 공과대학장**